

記入例

(割印欄)					
諸証明書交付申請書兼交付台帳					
令和〇〇年〇〇月〇〇日					
宮城県加美農業高等学校長 殿				*申請月日を記入	
申請者		住所		加美郡色麻町黒澤字北條152	
		氏名		色麻太郎	
		電話番号		〇〇〇〇-××-△△△△	

記入者の
住所・氏名
電話番号

氏名	*証明書が必要な方の氏名・住所						
住所							
生年月日	昭和・平成	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日生
卒業年月日	昭和・平成	〇〇	年卒	〇〇	科	年	組
在籍証明書		部	卒業証明書		1	部	
成績証明書	3月に卒業した年(年度ではありません)						部
調査書		部	証明書			部	
証明書		部	証明書			部	
合計		1	部	収入証紙貼付		400	円
交付申請理由	例・土木施工管理検定試験のため ・〇×会社就職試験のため					一部につき 400円 になります。	
備考							
受理承認	校長	教頭	事務長	証紙取扱主任	証紙取扱担当者		
年月日							
宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)	※郵便局から400円分の郵便小為替を 購入の上、添付(一部につき400円) し、返信用封筒(切手添付)をご同封 ください。						